



Rektor Akademii Pomorskiej w Słupsku
ogłasza konkurs na stanowisko
Pracownika w zakresie pomocy materialnej

Jesteśmy jedyną publiczną uczelnią wyższą w Słupsku o ponad 45-letniej tradycji, która prężnie rozwija się we wszystkich płaszczyznach działania, czerpiąc z bogatej historii, a jednocześnie idąc z duchem czasu. Naszym priorytetem jest dynamiczny rozwój i dbałość o dobre imię.

Miejsce pracy: Słupsk

Zadania:

Obsługa studentów, doktorantów w zakresie pomocy materialnej, w tym:

- przyjmowanie wniosków studentów/doktorantów o przyznanie pomocy materialnej,
- sprawdzanie opracowanie złożonych dokumentów pod względem merytorycznym oraz przeliczanie dochodu rodziny studenta/doktoranta,
- wprowadzenie do systemu komputerowego danych dotyczących studentów/doktorantów oraz decyzji Komisji Stypendialnych
- przygotowanie przelewów stypendiów i przesyłanie ich do kvestury uczelni,
- wydawanie zaświadczeń studentom o wysokości pobranych świadczeń pomocy materialnej,
- przygotowanie dla władz uczelni analizy, sprawozdań i innych materiałów analitycznych związanych z realizacją pomocy materialnej,
- koordynacja pracy dziekanatów w zakresie prowadzenia dokumentacji przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
- współpraca z Radą Uczelnianą Samorządu Studenckiego, Radą Doktorantów w zakresie realizacji świadczeń pomocy materialnej dla studentów, doktorantów
- przygotowanie materiałów statystycznych,
- wystawianie i doręczanie decyzji studentom/ doktorantom,
- sporządzanie zestawień odnośnie podziału środków funduszu pomocy materialnej dla studentów,
- ubezpieczenia zdrowotne studentów,
- archiwizowanie dokumentacji w zakresie prowadzonych spraw.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe (preferowane ekonomiczne, prawnicze, rachunkowe);
- bardzo dobre zdolności organizacyjne, komunikacyjne i negocjacyjne;
- dobra znajomość obsługi komputera (pakiet MS Office);
- bardzo dobra organizacja pracy własnej;
- dyspozycyjność;
- wysoka kultura osobista.

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie w wyliczaniu dochodu rodziny przy przyznawaniu zasiłków świadczeń rodzinnych.
- Znajomość przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych i ustawy kodeks postępowania administracyjnego
- doświadczenie w pisaniu decyzji administracyjnych

Oferujemy:

- umowę o pracę po 3 miesięcznym okresie próbnym,
- stabilne zatrudnienie,
- możliwość rozwoju osobistego, w tym udział w szkoleniach,
- pakiet socjalny,
- przyjazny klimat pracy i współpracy.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających zdobyte wykształcenie i posiadane kwalifikacje,
- kwestionariusz osobowy - do pobrania ze strony AP : <http://apsl.edu.pl/administracja/struktura>
> zakładka: Sekcja Kadr i Spraw Socjalnych pn. „kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę”.

Osoby zainteresowane prosimy o przesyłanie aplikacji na adres:

Akademia Pomorska w Słupsku, 76-200 Słupsk, ul. Bohaterów Westerplatte 64 – Biuro ds. Kształcenia i Studentów, z dopiskiem „**Konkurs – pomoc materialna**” lub na adres e-mailowy: boguslawa.medwid@apsl.edu.pl **do 20 kwietnia 2018 r.**

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi wybranym kandydatom.

W aplikacji proszę zawrzeć sformułowanie: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr. 101., poz. 926. z późn. zmianami)”.